



Propósito:

Escuelas Públicas del Condado de Prince George (PGCPS) Sistema entiende la importancia de la creación de un entorno de aprendizaje digital que equipa a los/as alumnos/as con las herramientas tecnológicas que transforman la enseñanza y el aprendizaje tradicional. La Educación Transformadora a través de Digital Aprender proyecto (TEDL) proporciona herramientas y recursos para el estudiante del siglo 21. El uso de iPads como herramienta de aprendizaje será capacitar a los estudiantes para que alcancen su máximo potencial mientras se preparan para la universidad y la fuerza laboral. Las políticas, los procedimientos y la información en este documento se aplican a los iPads. Las escuelas individuales podrá establecer requisitos adicionales para uso en el aula / home.

Recepción de su iPad Tableta Electrónica

Distribución de iPads comenzará durante el primer trimestre del año escolar. Los padres y los estudiantes debe firmar el Juramento del Estudiante antes de un iPad puede ser emitido.

Registro de entrada y salida de la Tableta Electrónica

iPads serán devueltos al final del año escolar para que puedan ser revisados por servicio. Si una transferencias de estudiantes fuera de la escuela durante el año escolar, el iPad se devolverán en ese momento. Los estudiantes que se retiran, son expulsados, o terminar la inscripción por cualquier otra razón debe devolver su escuela individual iPad antes de comenzar su terminación de la escuela. Si un estudiante no para devolver el iPad a finales de año o al término de la matrícula escolar, que será sujetas a pagar el costo de reemplazo del iPad y todos los accesorios o dispositivos suplementarios emitido.

Si un iPad no se devuelve al final del año escolar, el director notificará al estudiante y padre (s) / tutor (s) que la obligación no se ha resuelto. El padre (s) / tutor (s) será informo que la tarjeta de informe final no será enviado a la casa, pero debe ser recogido en el colegio. La obligación financiera que deben cumplir en este momento o arreglos satisfactorios debe ser realizado entre el padre (s) / tutor (s) y el director

El cuidado de su Tableta Electrónica

Precauciones generales

- El iPad expedida por la escuela es propiedad de la escuela y todos los usuarios seguirán las políticas como se indica en la Escuelas Públicas del Condado de Prince George '[Derechos y Responsabilidades del Estudiante](#)' para SY2017-2018 y la política de uso aceptable de la tecnología.
 - Utilice únicamente un paño limpio y suave para limpiar la pantalla, no hay productos de limpieza de cualquier tipo.
 - Asegúrese de que las manos estén limpias antes de usar.
 - Los cables y los cables deben insertarse con cuidado en el iPad para evitar daños.
 - iPads deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo, pegatinas o etiquetas que no son propiedad del Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Prince George.
 - iPads nunca deben dejarse en un armario abierto, coche **desbloqueado** o cualquier área sin supervisión.
-

Oficina de Título I de Escuelas Públicas del Condado de Prince George
Política iPad Estudiante, procedimientos e información general
Año Escolar 2017-2018

- Si los estudiantes usan "skins" para "personalizar" sus iPads no deben quitarse cualquier PGCPs etiquetas.
- Los casos de protección provistos de iPads tienen acolchado suficiente para proteger el iPad de tratamiento normal y proporcionar un medio adecuado para llevar el dispositivo dentro de la escuela.
- iPads siempre deben estar dentro de la caja protectora cuando se lleva.
- No se apoye en la parte superior de la iPad cuando está cerrado.
- No coloque nada cerca de la iPad que podría poner presión sobre la pantalla.
- No coloque nada en la caja de transporte que presione contra la tapa.
- Utilice un paño suave, limpio y seco para limpiar la pantalla del iPad.
- No "reactivar" el iPad contra los armarios, paredes, pisos, etc, ya que finalmente romper el pantalla.
- medios inadecuados no se puede utilizar como salvapantallas o fondo de la foto.
- La presencia de armas de fuego, armas, material pornográfico, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas, símbolos relacionados con pandillas o imágenes dará lugar a acciones disciplinarias.
- Las contraseñas no deben ser compartidos con otros estudiantes.
- El sonido debe ser silenciado en todo momento a no ser que se obtenga el permiso del profesor para fines de instrucción.
- Todos los programas / aplicaciones deben distrito proporcionan.
- Manténgase lejos de alimentos y bebidas.
- Documento cualquier problema de software / hardware a su maestro tan pronto como sea posible.
- Mantenga el iPad en un entorno bien protegido, temperatura controlada cuando no esté en uso. No deje el iPad en un vehículo o lugar que no está a temperatura controlada.

Uso Aceptable

El uso de los recursos tecnológicos PGCPs es un privilegio, no un derecho. El privilegio de utilizar el los recursos tecnológicos proporcionados por PGCPs no es transferible ni extensible por los estudiantes a las personas o grupos fuera del distrito y termina cuando un estudiante ya no está inscrito en la expedición colegio. Esta política se proporciona para que todos los usuarios conscientes de las responsabilidades asociadas con uso eficiente, ético y legal de los recursos tecnológicos. Si un estudiante viola cualquiera de los usuarios Términos y Condiciones mencionados en esta política, los privilegios de mayo ser terminado. El acceso a los recursos tecnológicos de la escuela puede ser negado, y apropiada se aplicará cuando sea necesario una acción disciplinaria. El Código de Conducta Estudiantil PGCPs de será aplicado a las infracciones de los estudiantes.

Actividades estrictamente prohibido:

- instalación o transmisión de materiales con copyright ilegal
- Cualquier acción que viole la política del Consejo existente o de derecho público
- El envío, acceder, cargar, descargar, distribuir u ofensivo, profano, amenazante, pornográfico, o material sexualmente explícito obscenas
- El uso de salas de chat, sitios de venta de los papeles del término, reportes de libros y otras formas de estudiante trabajo
- El uso de discos de datos externos o accesorios externos sin la aprobación previa de la administración

Oficina de Título I de Escuelas Públicas del Condado de Prince George

Política iPad Estudiante, procedimientos e información general

Año Escolar 2017-2018

- Cambio de los ajustes de iPads (excepciones incluyen ajustes personales, como el tamaño de fuente, brillo, etc.)
- Descarga de aplicaciones
- masivos o inapropiados correos electrónicos Spamming de envío de
- El acceso a otra de cuentas, archivos, y / o los datos de los estudiantes
- El uso de cuentas de Internet / e-mail de la escuela para obtener ganancias financieras o comerciales o para cualquier actividad ilegal
- El uso de comunicaciones anónimas y / o falsos como MSN Messenger, Yahoo Mensajero
- Dar información personal, por cualquier razón, a través de Internet (Esto incluye, pero se sin limitarse a, la creación de cuentas de Internet, incluyendo las necesarias para las salas de chat, Ebay, correo electrónico, etc.)
- La participación en el fraude de tarjetas de crédito, falsificación electrónico u otras formas de comportamiento ilegal
- Destrozar (cualquier intento malicioso de dañar o destruir el hardware, software o datos, incluyendo, pero no limitado a, la carga o creación de virus informáticos o equipo programas que pueden infiltrarse en los sistemas informáticos y / o componentes de software daños) equipamiento escolar
- Transmitir o materiales con el acceso que se pueden ver como obsceno, ofensivo, amenazante o previsto de otro modo para acosar o degradar a los destinatarios
- Sin pasar por el filtro web PGCPs a través de un proxy web
- Modificar el iPad en modo alguno que no sea instruido por el administrador o otra escuela personal
- Intercambio de iPads con otro estudiante
- Sincronizar el iPad con otro equipo fuera de la escuela
- Extracción de la cubierta suministrada para el iPad
- La aplicación de las marcas permanentes, decoraciones, o modificaciones en el iPad
- Compensación o deshabilitar el historial del navegador o la creación de la protección de contraseña en el dispositivo
- Desactivación de la iPad o sus aplicaciones

Aplicaciones

PGCPs ha investigado aplicaciones clave, que serán preinstaladas en cada iPad. Aplicaciones adicionales puede ser revisado y ha añadido para facilitar situaciones académicas. La compra y la instalación de estas aplicaciones es la responsabilidad de la escuela.

El usuario estudiante es no instalar ninguna aplicación. Sin embargo, existe un procedimiento sobre cómo

recomendar una aplicación que se añade por la escuela.

Etiqueta de la Red

Se espera que en cumplir las normas generalmente aceptadas de la etiqueta de la red. Éstas incluyen (pero no se limitan a) los siguientes:

- Sea cortés. No te abusivo en sus mensajes a otros.
- Use un lenguaje apropiado. Jurando, usando vulgaridades o cualquier otro inapropiado idioma está terminantemente prohibida.
- No revele sus (o de otros estudiantes ') información personal.

Oficina de Título I de Escuelas Públicas del Condado de Prince George
Política iPad Estudiante, procedimientos e información general
Año Escolar 2017-2018

- Tenga en cuenta que el correo electrónico (e-mail) no se garantiza que sea privado. Las personas que operan el sistema tienen acceso a todo el correo. Los mensajes relacionados con o en apoyo de prohibido actividades serán abordados con prontitud.

Promesa Estudiantil para iPad Uso

1. Voy a seguir las políticas y códigos como se establece en el Condado de Prince George Pública Derechos y Responsabilidades del Estudiante Handbook Escuelas.
2. Voy a cuidar bien de mi iPad expedida por la escuela.
3. Nunca prestar mi iPad expedida por la escuela a otros individuos.
4. Voy a mantener los alimentos y bebidas fuera de mi iPad, ya que pueden causar daños a la dispositivo.
5. No desmonte ninguna parte de mi iPad expedida por la escuela o intentar cualquier reparación.
6. Yo protegeré mi iPad expedida por la escuela sólo por llevarlo mientras que en el caso previsto.
7. Voy a utilizar mi iPad expedida por la escuela de manera que sean apropiados, conocer la escuela de las expectativas.
8. No voy a colocar decoraciones (tales como pegatinas, marcadores, etc.) en el iPad expedida por la escuela. YO no desfigurar el número de etiqueta de serie del iPad en cualquier iPad expedida por la escuela.
9. Entiendo que mi iPad expedida por la escuela está sujeta a inspección en cualquier momento sin notar, es propiedad del PGCPs.
10. Yo se emitió un iPad en buenas condiciones de trabajo, y volveremos en buen funcionamiento condición al final del año escolar.

Oficina de Título I de Escuelas Públicas del Condado de Prince George

Política iPad Estudiante, procedimientos e información general

Año Escolar 2017-2018

Estoy de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la Política de iPad, procedimientos, e información general

y el Juramento del Estudiante para iPad usar.

Nombre del estudiante (letra de molde):

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____

El padre / tutor acusa recibo de un Mac iPad 2 Modelo A1395 de buena estado y está de acuerdo en el equipo es cedido por la Junta de Educación de Prince George Condado para el beneficio de la Junta de Educación del Condado de Prince George, mientras que los/as alumnos/as de arriba es registrada en _____. El abajo firmante reconoce y acepta que la atención y la seguridad debe mantenerse para proteger el equipo antes descrito.

Se acuerda que al final del año escolar, voy a devolver el equipo. En el caso de robo o daños, notificare al maestro/a o directora de mi hijo/a inmediatamente si el iPad está dañado y cooperar plenamente. Si el iPad es robado cuando está fuera de la escuela, los padres deben notificar a la policía y maestro o director de su hijo. Entiendo que voy a ser responsable de la costo de la reparación o sustitución.

Nombre del padre (letra de molde):

Firma del Padre: _____

Fecha: _____

Testigo:

Nombre del maestro (letra de molde):

Firma del Maestro: _____

Fecha: _____

Creado por el Departamento de Título I
de Escuelas Públicas del Condado de Prince George
08 2017

